

企业定额操作说明

一、主要功能

- 1、劳务指导价章节及明细的增补、删改等修订维护。
- 2、与劳务指导价对应的主材消耗系数维护（如钢筋：1.015，混凝土：1.02）。

二、企业定额构架

- 1、**行业**。企业定额所属的工程建筑行业，如铁路工程、公路工程、房建工程、市政工程等。
- 2、**专业**。企业定额所属的工程专业，如通用工程、路基工程、桥涵工程、隧道工程等。
- 3、**节**。专业之下的工程类别索引，可任意划分子类别等，如桥涵工程专业之下的工程类别索引：下部工程>基础>钻孔桩.....。

4、企业定额。企业定额子目明细，包含：

- (1) 定额编号。按“专业编号-流水号”方式进行自动排序编号，如“LJ-1”、“LJ-2”、“QH-1”、“QH-2”.....等。
- (2) 定额名称。
- (3) 计量单位。
- (4) 劳务指导价。
- (5) 劳务指标（可选功能）。

劳务分包价格的自动调价指标，主要包含劳务工、汽油、柴油、火工品等消耗。

劳务指标调价计算时，软件根据工程项目的实际劳务基准如柴油价格，结合企业定额中的劳务基准价格及消耗，来计算差价后，再与标准指导价相加，即可自动计算工程项目的实际劳务价。工程项目的实际劳务价都可手动直接修改，无论其是否支持自动计算。（企业定额中，输入劳务基准指标的劳务价，即视为支持自动计算的劳务价。）

注：“劳务指标”仅是劳务指导价中包含的“其中”部分，如：石方开挖每立方的劳务指导价为100元，其中劳务基准指标为“炸药”和“雷管”两项，其用量分别为2kg和1个，其单价分别为10元/kg和5元/个，如某项目中“炸药”和“雷管”的单价分别是11元/kg和6元/个，则该项目的石方开挖劳务分包价经调整计算后的单价等于 $100 + (11 - 10) * 2 + (6 - 5) * 1 = 103$ 元。

(6) 主要材料及特种机械关联消耗

企业定额子目所包含的主材、砼拌运费、特种机械等关联消耗，含必要的损耗，其中的特种机械，指的是必须由工程主体承建方负责实施的机械设备（劳务指导价中不包含的机械费用）。软件在计算责任成本时，如果引用了某企业定额的劳务指导价，会自动带入关联消耗并自动计算消耗系数等，便于快速编制责任成本。

(7) 劳务价费用组成说明

- (8) 工作内容。
- (9) 计量规则。
- (10) 备注。

三、企业定额维护

注 1：企业定额维护功能仅对系统管理员或企业定额编制团队中的账号开放，其他权限的用户仅能查看企业定额。

注 2：专业维护的相关操作，如添加专业、修改编号等，仅对系统管理员开放。

1、选择行业。

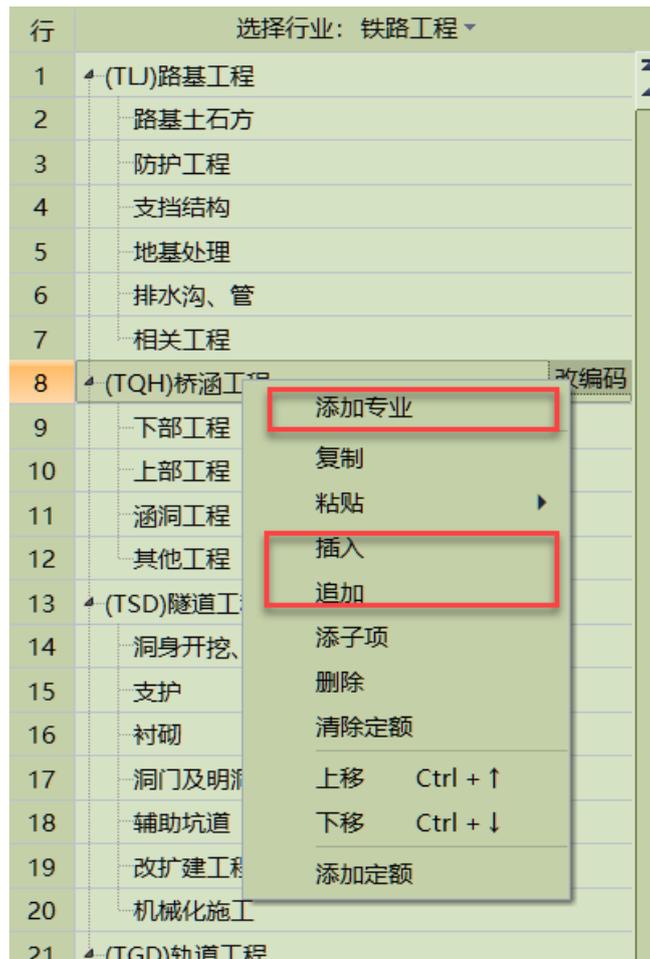
直接点击窗口左侧表格顶部的“选择行业：(行业名称)”按钮，可以切换企业定额当前所属行业，如下图：



2、专业维护。

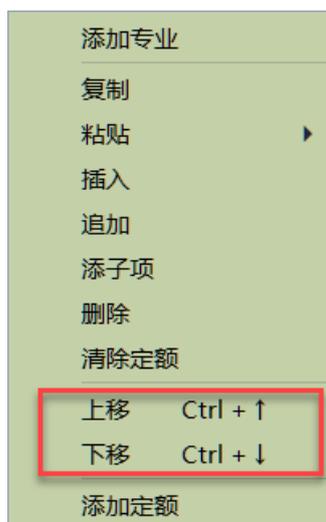
(1) 添加专业

点击鼠标右键，在右键菜单中点击“添加专业”，或先选中专业节点后，在鼠标右键菜单中点击“插入”或“追加”，如下图：



如上图，点击“添加专业”，在添加一个新的专业到当前行业的最后面位置，点击“插入”，则在当前所选的专业之前插入一个新的专业，点击“追加”则添加在之后。点击“添加专业”或“插入”或“追加”后，按窗口提示内容，输入专业名称和编号，即可。见下如：

- (2) 修改专业名称。双击专业所在的单元格名称，然后直接修改即可。
- (3) 修改专业编号。鼠标左键单击专业所在行的右侧的“该编号”按钮，即可。
- (4) 上下移动专业。选中需要移动的专业后，点击鼠标右键，点击“上移”或“下移”，如下图：



也可选中要移动的专业后，按“Ctrl + ↑”或“Ctrl + ↓”组合键，进行上下移动。

(5) 删除专业。选中要删除的专业后，点击鼠标右键，然后在鼠标右键菜单中选择“删除”即可。注意，如果当前专业下已经包含有明细企业定额，则不能删除（需要先删除明细企业定额）。

3、节维护。

(1) 添加节。可在专业下的右键菜单中，选择“添子项”，在节的右键菜单中，选择“插入”、“追加”、“添子项”，来在需要的位置添加（插入）节。添加节后，直接按窗口提示输入节名称即可。

(2) 修改节名称。直接双击节所在的单元格，然后进行修改即可。

(3) 上下移动节。在需要移动的节上，点击鼠标右键菜单中的“上移”或“下移”，或者直接按“Ctrl + ↑”或“Ctrl + ↓”组合键，进行上下移动。

(4) 删除节。选中要删除的节后，点击鼠标右键，然后在鼠标右键菜单中选择“删除”即可。注意，如果当前节下已经包含有明细企业定额，则不能删除（需要先删除明细企业定额）。

4、明细企业定额维护。

(1) 添加企业定额。

在节的鼠标右键菜单中，点击“添加企业定额”，或者在某条企业定额的鼠标右键菜单中，选择“插入”或“追加”，即可在指定的位置，添加一条新的企业定额。

企业定额（劳务指导价）的编辑支持复制粘贴等基本操作。

(2) 企业定额编号。

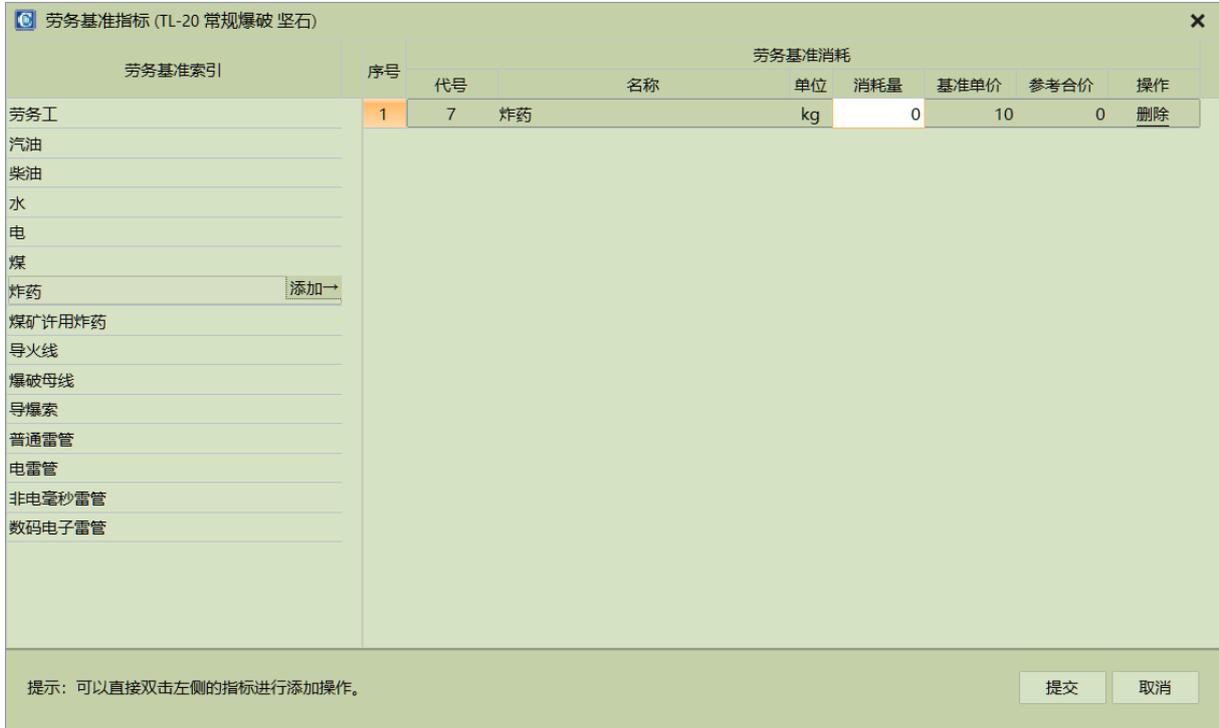
企业定额的编号是自动进行的，无需人工干预，其编号规则采用“专业编号-流水号”的方式，由系统根据章节顺序等，自动进行排序编号，如“LJ-1”、“LJ-2”、“QH-1”、“QH-2”……等。在插入企业定额、移动企业定额，或者移动节、删除节时，软件都会根据实际的上下顺序等，重新排序进行自动编号。

在项目责任成本预算文件中，如果存在已重新编号的企业定额，可以根据需要进行编号自动更新，软件提供有相应的自动更新功能按钮。

(3) 编辑定额名称、单位、劳务指导价、工作内容、劳务价费用组成、计量规则、备注：直接在企业定额子目相应单元格中进行编辑即可。

(4) 编辑劳务价基准指标 (可选)。

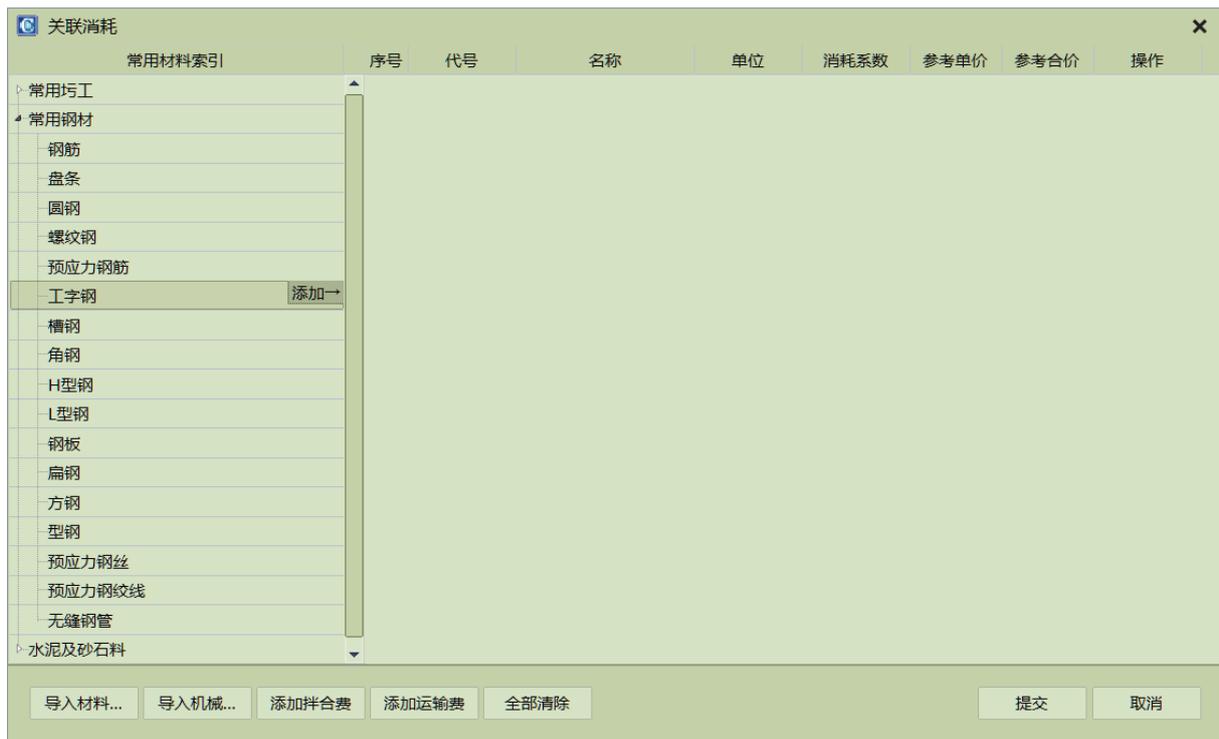
劳务价基准指标的格式为“代号 1:消耗量 1|代号 2:消耗量 2|.....”，其中的代号指的是劳务基准消耗的代号。除手动按上述格式进行编辑（手动编辑一般用于复制粘贴时进行）外，可点击单元格右侧的“...”按钮进行维护（也可点击窗口底部明细窗口的“编辑...”按钮），如下图：



如上图，可直接从劳务基准索引表中，双击或点击“添加→”按钮，进行添加，添加后输入消耗量即可。

(5) 编辑主材及特种机械关联消耗。

关联消耗指的是企业定额中应消耗的主要材料、砼拌运费、特种机械等费用，其格式为“代号 1:消耗系数 1|代号 2:消耗系数 2|.....”，其中的代号指的是材料或机械代号，消耗系数指的是包含损耗系数的消耗（如砼的消耗系数为 1.02），消耗系数为 1 时，可不输入消耗系数，即“代号 1:消耗系数 1|代号 2|.....”样式。除手动按上述格式进行编辑（手动编辑一般用于复制粘贴时进行）外，可点击单元格右侧的“...”按钮进行维护（或可点击窗口底部明细窗口的“编辑...”按钮），如下图：



按上图的窗口及按钮提示，直接进行操作即可，如直接双击添加常用材料，“导入材料...”、“添加拌合费”等。